

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ «Пензенская школа-интернат для
глухих и слабослышащих детей»
Протокол № 2 от
«17» 11 2021 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
Петрунина Е.В.
«17» 11 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»
Т.Н. Каравайкина

Приказ № 9 от
«17» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

**Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным
образовательным программам»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Уставом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей (далее – Учреждение), утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области № 289/01-07 от 25.06.2014 (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социальнопедагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении обучающийся - обучающийся учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики учреждения по представлению классного руководителя, воспитателя, социального педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт директору учреждения за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 5) Докладные классного руководителя, воспитателя.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также, доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.5. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел.

3.6. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел.

3.7. Для снятия обучающегося с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, воспитателя, соц. педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, разговоры на уроках и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава учреждения.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1 Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в учреждении;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель, совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным обучающимся.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета его поведения. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, воспитателем совместно, по необходимости - с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

6.3. Непосредственно проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося - классный руководитель и воспитатель. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем, воспитателем.

6.4. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;

- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, опоздания на уроки и др.)

6.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация учреждения, выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке обучающегося на учет в органы внутренних дел.

6.6. Для постановки обучающегося на учет в органы внутренних дел, необходимо:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе _____ (_____)

Старший воспитатель _____ (_____)

Социальный педагог _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)

Воспитатель _____ (_____)

« ___ » « _____ » 20 ___ год

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____,
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности (*нужное подчеркнуть*):

4.1. *Уровень самооценки*: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности*: низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности*: низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности (нужное подчеркнуть)*: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения (нужное подчеркнуть)*:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики (*нужное подчеркнуть*):

5.1. *Уровень памяти*: низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания*: низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия*: высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость*: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент*. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности (*нужное подчеркнуть*):

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость,

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень,

общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация (нужное подчеркнуть):

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять;

- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;

- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы (нужное подчеркнуть):

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности (нужное подчеркнуть):

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения (нужное подчеркнуть):

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении (нужное подчеркнуть):

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытесняемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Классный руководитель _____/_____/_____
Воспитатель _____/_____/_____
Социальный педагог _____/_____/_____
Педагог-психолог _____/_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

(Ф.И. ученика)
ученик(ца) _____ класса на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены:

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка на внутришкольный учет: «__» _____ 20__ г

Снятие с внутришкольного учета: «__» _____ 20__ г

Повторная постановка на внутришкольный учет: «__» _____ 20__ г

Снятие с внутришкольного учета: «__» _____ 20__ г

Ф.И.О. _____

Класс _____

Домашний адрес и телефон _____

Место фактического проживания _____

С какого времени учится в данном учреждении: _____

Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., год рождения, где и кем работают:

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Социальный статус семьи _____

Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

Интересы и увлечения, склонности подростка

Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий):

Отношение к учебе, посещаемость занятий

Участие в общественной жизни класса _____

Участие в кружках, клубах, секциях _____

Участие в общественно полезном труде _____

С кем дружит (в школе, по месту жительства)

Кого считает авторитетом и почему _____

Характерные отношения с товарищами (нужное подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

Место и время совершения проступка _____

Мера наказания _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаем необходимым обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) ____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ год.